



ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GR
Via Dante snc, ☎ 0784/65196 📠 0784/65268 C.F. 81002190916 nuic86500x@istruzione.it
08030 ATZARA Nu

ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

L'Istituto Comprensivo di Atzara pone tra le sue priorità l'inclusione scolastica e sociale degli alunni con disabilità e intende realizzare un progetto educativo che renda effettivo il diritto allo studio delle persone disabili, tramite dotazioni didattiche e tecniche e piani educativi individualizzati adeguati alle esigenze e alle possibilità degli alunni.

L'Istituto pone in atto le indicazioni stabilite dalla legislazione vigente, in particolare la Legge Quadro 104 del 1992, la quale auspica "il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e autonomia della persona con handicap, promuovendone la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società". In particolare l'art. 12 "Diritto all'educazione e all'Istruzione", stabilisce che "l'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona con handicap nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione" e che "l'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà d'apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap"

L'accoglienza degli alunni con disabilità prevede quattro principali aree di azione:

1. AREA AMMINISTRATIVA (DOCUMENTAZIONE)

| FASI | ATTORI E COMPETENZE | TEMPI | MODULISTICA |
|------------------------------------|--|---|--|
| VALUTAZIONE DIAGNOSTICA | La famiglia (in possesso di certificato medico) si rivolge all'ASL per la valutazione e l'accertamento diagnostico del minore | Per alunni di prima iscrizione entro il 31 dicembre dell'anno precedente l'iscrizione scolastica. Per alunni già iscritti entro aprile | Certificato medico Relazione clinica Verbale del Collegio di accertamento Diagnosi funzionale |
| ISCRIZIONE A SCUOLA | La famiglia presenta domanda d'iscrizione a scuola con allegato il verbale del collegio di accertamento e la diagnosi funzionale per la richiesta di ore e posti di sostegno per l'anno scolastico successivo. Se non ancora presente una diagnosi, i genitori informano comunque la scuola che è in atto una fase diagnostica. | Generalmente gennaio | Modulo per l'iscrizione Verbale del Collegio di accertamento Diagnosi funzionale |

2. AREA COMUNICATIVA E RELAZIONALE (PRIMA CONOSCENZA)

| FASI | ATTORI E COMPETENZE | TEMPI | MODULISTICA |
|--|---|--|---|
| ACQUISIZIONE DI INFORMAZIONI | Il referente per la disabilità e/o l'insegnante di sostegno e/o il DS incontrano la famiglia. | Entro l'inizio delle lezioni | Relazione sui dati acquisiti ai docenti del Consiglio di classe |
| CONDIVISIONE | Il referente per la disabilità e/o il DS espone ai membri del GLH la situazione dell'alunno, per valutare risorse e modalità per un'ottimale inclusione scolastica. | In sede di GLH (orientativamente giugno) | Documentazione riguardante l'alunno (Diagnosi Funzionale, relazione sull'alunno da parte della scuola frequentata). |
| EVENTUALE ATTIVAZIONE DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA E/O ASSISTENZA DOMICILIARE | La Scuola, sentita la famiglia e i Servizi competenti fa richiesta di intervento educativo scolastico e/o domiciliare | Entro giugno | Modulo di richiesta attivazione assistenza educativa |

3. AREA EDUCATIVO/DIDATTICA (ASSEGNAZIONE DELLA CLASSE, ACCOGLIENZA, COINVOLGIMENTO DELL'EQUIPE PEDAGOGICA E DIDATTICA)

| FASI | ATTORI E COMPETENZE | TEMPI | MODULISTICA |
|---|--|--|--|
| CONTINUITA' | Incontro fra consigli di classe di provenienza e di entrata | Settembre | Documentazione e relazioni sul caso |
| CONOSCENZA DELLE RISORSE DISPONIBILI | Il Dirigente Scolastico illustra le risorse disponibili per l'alunno (insegnante e ore di sostegno, eventuale presenza e ore di assistente educativa comunale.) | Settembre | |
| PROGETTO DI VITA | Vengono messe in atto (dall'equipe pedagogica) le fasi del progetto sull'alunno: - conoscenza e osservazione dell'alunno; - redazione della modulistica di riferimento (Profilo Dinamico Funzionale, Piano Educativo Individualizzato) | Intero anno scolastico (tenendo presente le scadenze per la compilazione di PDF, programmazioni) | Modulo PDF Modello PEI Programmazioni individualizzate |

L'Istituto Comprensivo promuove e partecipa ad Accordi di Programma e Protocolli di Intesa volti a favorire l'integrazione e lo sviluppo dell'autonomia personale degli alunni con disabilità.

RUOLI - COMPITI - TEMPI PER L'INTEGRAZIONE

| PERSONALE | COMPITI |
|--|--|
| DIRIGENTE SCOLASTICO | <p>Compiti consultivi Formazione delle classi Assegnazione insegnanti di sostegno Rapporti con le amministrazioni locali</p> |
| FUNZIONE STRUMENTALE | <p>Raccorda le diverse realtà (enti territoriali, enti di formazione, cooperative, scuole, ASL, famiglie) Attua il monitoraggio di progetti Coordina il personale Promuove l'attivazione di progetti specifici Presenta e controlla la documentazione necessaria all'inclusione (PEI, PDF)</p> |
| DOCENTE DI SOSTEGNO | <p>Partecipa alla programmazione educativa - didattica e alla valutazione Cura gli aspetti metodologici e didattici Svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici, relazionali e didattici Tiene rapporti con la famiglia, esperti ASL, operatori comunali Fa parte del GLH con il quale coopera per un miglioramento costante del servizio</p> |
| DOCENTE CURRICOLARE | <p>Accoglie l'alunno nel gruppo classe e, insieme al docente di sostegno, ne favorisce l'integrazione Partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzata Collabora alla formulazione del PEI e del PDF E' contitolare e corresponsabile con l'insegnante di sostegno al progetto di vita dell'alunno disabile.</p> |
| PERSONALE SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE | <p>Collabora alla formulazione del PEI Collabora con gli insegnanti per la partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche e formative Si attiva per il potenziamento dell'autonomia, della comunicazione e della relazione dell'alunno</p> |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | <p>Qualora se ne ravvisi la necessità, aiutano l'alunno disabile negli spostamenti interni, in mensa, nei servizi sulla base del PEI</p> |

DOCUMENTAZIONE

| DOCUMENTO | REDAZIONE | TEMPI |
|--|---|---|
| Diagnosi funzionale Descrive i livelli di funzionalità raggiunti dall'alunno certificato | Esperti ASL sulla base del Verbale del Collegio di Accertamento | All'atto della prima segnalazione. Deve essere aggiornata a ogni passaggio da un ordine all'altro di scuola. |
| Profilo dinamico funzionale Indica le caratteristiche fisiche, psichiche e sociali dell'alunno, le possibilità di recupero, le capacità possedute da sollecitare e progressivamente rafforzare. Devono essere evidenziate le aree di potenziale sviluppo sotto il profilo riabilitativo, educativo - didattico e socio - affettivo | Operatori socio - sanitari, docenti curricolari, docente di sostegno, genitori dell'alunno (art.12 commi 5 e 6 della L.104/92). Può collaborare, se presente, anche l'assistente educativo comunale. | Viene aggiornata alla fine della Scuola d'infanzia, nella classe 3 [^] primaria e 3 [^] secondaria di primo grado |
| Piano educativo individualizzato E' il documento nel quale vengono descritti gli interventi predisposti per l'alunno; è un ausilio al progetto di vita predisposto per l'alunno disabile; mira a evidenziare gli obiettivi, le esperienze, gli apprendimenti e le attività più opportune mediante l'assunzione concreta di responsabilità da parte delle diverse componenti firmatarie. Deve essere valutato in itinere ed eventualmente modificato. | Gli insegnanti curricolari, il docente di sostegno, con la collaborazione dei genitori, degli operatori dell'Ente locale e dell'Ente sanitario. | Formulato nei primi mesi dell'anno e aggiornato in itinere. |
| Programmazione didattica personalizzata (parte integrante del PEI) Vengono fissati gli obiettivi da perseguire grazie ad un intervento didattico integrato. | Insegnanti di classe e insegnante di sostegno, con la collaborazione, se presente, dell'assistente educatore. | Formulato entro i primi mesi di ogni anno scolastico, dopo un periodo di osservazione. |
| Verifica in itinere Riscontro delle attività programmate nel PEI ed eventuali modifiche da apportare | Insegnanti di sostegno e curricolari | A metà anno scolastico |
| Verifica finale | Insegnanti di sostegno e curricolari | A fine anno scolastico |